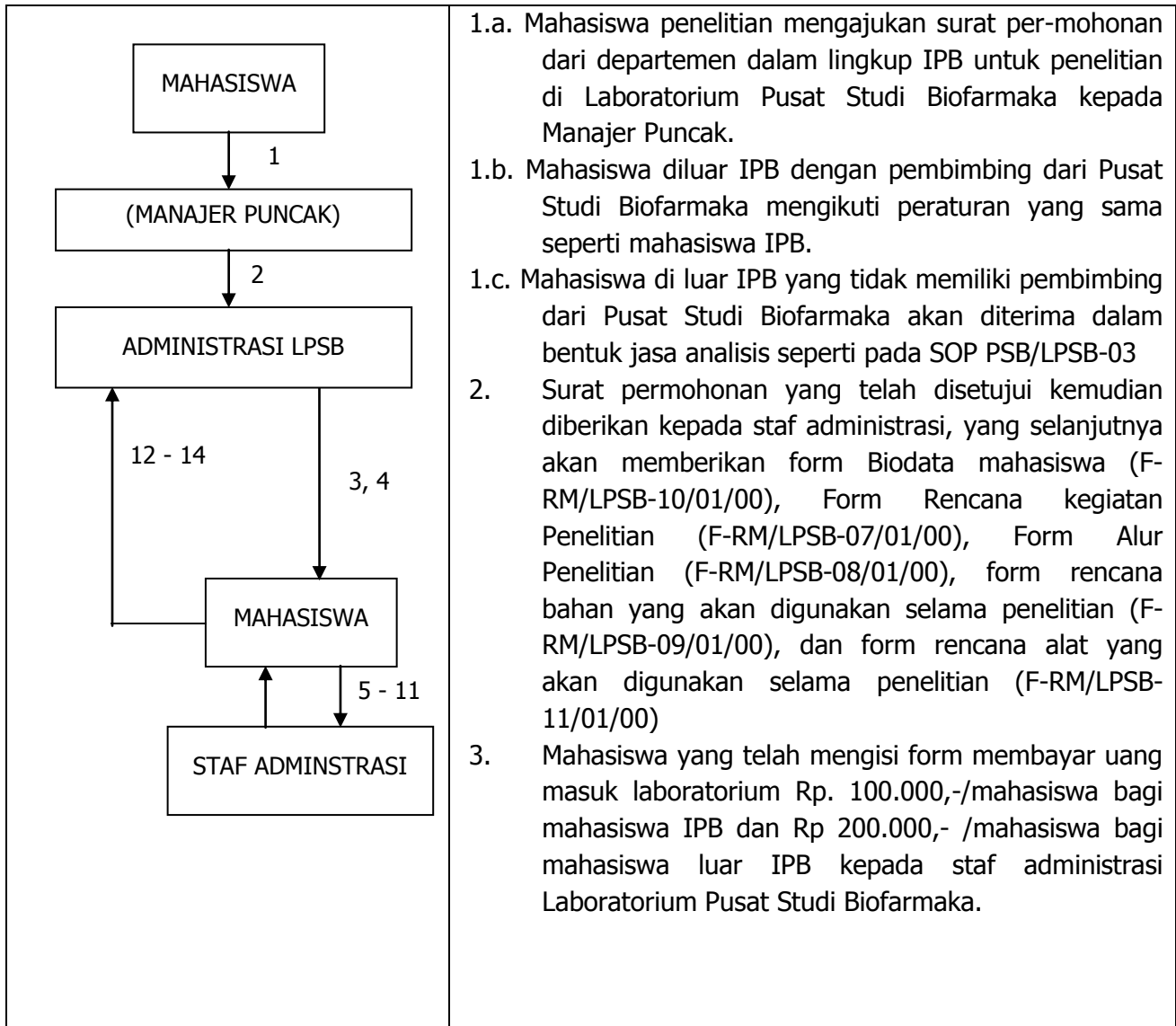




	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-04
		Edisi/Revisi	: 1/1
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal	: 23 Februari 2015
	PENGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MAHASISWA	Halaman	: 4





	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-04
		Edisi/Revisi	: 1/1
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal	: 23 Februari 2015
	PENGGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MAHASISWA	Halaman	: 5

	<p>4. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses administrasi mengembalikan form-form yang telah diisi, membawa kuitansi bukti pembayaran uang laboratorium, dan membayar uang muka biaya penelitian minimal Rp. 300.000,- bagi mahasiswa IPB dan Rp 600.000,- bagi mahasiswa luar IPB kepada staf Administrasi. Form-form dibuat rangkap 3 dan satu rangkap diberikan kepada pembimbing pertama atau pembimbing yang berada di Pusat Studi Biofarmaka dan satu rangkap diberikan pada bagian administrasi, serta lembar terakhir dipegang oleh mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa wajib membawa satu map untuk tempat arsip semua form miliknya di Laboratorium Pusat Studi Biofarmaka (Staf administrasi). Map ditulis dengan nama dan NRP dan diberikan kepada staf administrasi dengan seluruh daftar bahan arsip mahasiswa.</p> <p>5. Seluruh jenis dan jumlah bahan kimia yang digunakan selama penelitian dicatat ulang pada form F-RM/LPSB-12/01/01 dan dihitung biayanya oleh staf administrasi berdasarkan biaya yang berlaku pada saat perhitungan dan diketahui oleh dosen pembimbing.</p> <p>6. Jika Mahasiswa yang bersangkutan merusak atau menghilangkan alat di laboratorium wajib melaporkan ke bagian penanggung jawab peralatan dan dapat melakukan penggantian bersama dengan pembayaran bahan yang digunakan.</p> <p>7. Jumlah bahan kimia yang digunakan dan telah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan kepada staf administrasi untuk diketahui berapa biaya untuk bahan kimia yang harus dikeluarkan oleh mahasiswa tersebut.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB

Kampus IPB Taman Kencana, Jl. Taman Kencana No. 3, Bogor 16128

Telp/Faks: 0251-8373561/0251-8347525; Email: bfarmaka@gmail.com; Website: <http://biofarmaka.ipb.ac.id>



	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-04
		Edisi/Revisi	: 1/1
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal	: 23 Februari 2015
	PENGGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MAHASISWA	Halaman	: 6

	<ol style="list-style-type: none">8. Jumlah kekurangan biaya bahan kimia diserahkan oleh mahasiswa kepada staf administrasi9. Kuitansi pembayaran jumlah bahan kimia yang digunakan diserahkan kepada staf administrasi untuk mendapatkan tanda tangan bebas Lab (dengan catatan mahasiswa harus telah mengganti alat yang hilang, pecar atau rusak)10. Setelah mendapat tandatangan bebas Lab, mahasiswa dapat meminta tanda tangan bebas Lab kepada Manajer Teknis/Manajer Mutu LPSB.11. Uang jaminan akan dikembalikan pada saat mahasiswa mengurus Bebas Laboratorium dengan memperhitungkan biaya pemakaian bahan habis sesuai rincian biaya pada Formulir Penggunaan Bahan Habis dan penggunaan alat (F-RM/LPSB-12/01/01) yang dikeluarkan oleh Penanggung Jawab bahan kimia dan biaya pemeliharaan alat.12. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitiannya, wajib membuat inventori sampel dalam formulir F-RM/LPSB-20/01/00 dan melaporkan kepada administrasi dengan diketahui pembimbingnya.13. Laboratorium Pusat Studi Biofarmaka atas seizin dari pembimbing mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan metoda, data dan hasil penelitian untuk kepentingan Pusat Studi Biofarmaka.14. Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhirnya, menyerahkan skripsi/tesis ke bagian administrasi LPSB.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Back to [TropBRC PUI](#).

Back to [Home](#).