



PROFILE PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PASAR BIOFARMAKA (PMPPB)

DIVISI PMPPB

Merupakan salah satu Divisi yang terdapat di Pusat Studi Biofarmaka.

KEPALA DIVISI PMPPB

Tugas Pokok:

Memastikan kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Pasar Biofarmaka berjalan sesuai arah kebijakan manajemen PSB.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bersama Sekretaris Eksekutif membantu Kepala Pusat dalam menetapkan kebijakan dan arah pengembangan program Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Pasar Biofarmaka (tahunan, dalam RKAT dan jangka panjang, dalam Roadmap) yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Pusat Studi Biofarmaka.
2. Mengkoordinasikan kegiatan pelatihan dan pemberdayaan masyarakat sebagai program divisi baik dalam dokumen RKAT ataupun Roadmap yang telah disusun.
3. Membuat dan mengkoordinasikan program kajian sosial ekonomi dan pengembangan pasar biofarmaka antara lain: riset pasar, menggali potensi masyarakat sebagai produsen bahan baku dan produk biofarmaka, strategi perwilayahan produsen, rencana pengembangan pemasaran dan promosi produk.
4. Membuat dan mengkoordinasikan program pengembangan pusat informasi biofarmaka, untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi aliran informasi, melalui teknologi informasi dapat dikembangkan berbagai bentuk pemanfaatan sistem informasi biofarmaka.
5. Berkoordinasi dengan Divisi dan UPT terkait dalam melaksanakan program Divisi PMPPB.
6. Melaporkan kegiatan kepada Manajer Puncak/ Kepala Pusat Studi Biofarmaka.
7. Membina hubungan kerja dengan pelanggan (internal/ eksternal).

WAKIL KEPALA DIVISI PMPPB

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bersama dengan Kepala Divisi dan Sekretaris Eksekutif membantu Kepala Pusat dalam menetapkan kebijakan dan arah pengembangan program Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Pasar Biofarmaka (tahunan, dalam RKAT dan jangka panjang, dalam Roadmap) yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Pusat Studi Biofarmaka.
2. Membantu mengkoordinasikan kegiatan pelatihan dan pemberdayaan masyarakat sebagai program divisi baik dalam dokumen RKAT ataupun Roadmap yang telah disusun.
3. Bersama dengan Kepala Divisi membuat dan mengkoordinasikan program kajian sosial ekonomi dan pengembangan pasar biofarmaka antara lain: riset pasar, menggali potensi masyarakat sebagai produsen bahan baku dan produk biofarmaka, strategi perwilayahan produsen, rencana pengembangan pemasaran dan promosi produk.
4. Bersama Kepala Divisi membuat dan mengkoordinasikan program pengembangan pusat informasi biofarmaka, untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi aliran informasi, melalui teknologi informasi dapat dikembangkan berbagai bentuk pemanfaatan sistem informasi biofarmaka.
5. Bersama Kepala Divisi melaporkan kegiatan kepada Manajer Puncak/ Kepala Pusat Studi Biofarmaka.
6. Membina hubungan kerja dengan pelanggan (internal/ eksternal).



SEKRETARIS DIVISI PMPPB

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Mendampingi kepala divisi dan tim peneliti membuat dan melaksanakan program pelatihan dan pemberdayaan masyarakat (workshop/pelatihan).
2. Mendampingi kepala divisi dalam membuat dan melaksanakan program pengembangan pusat informasi biofarmaka untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi aliran informasi.
3. Membantu administrasi publikasi hasil-hasil penelitian, misalnya proceeding, jurnal, paten, dsbnya.
4. Melakukan koordinasi dengan sekretaris teknis dalam menjalankan tugasnya.

Back to [BRC Division](#).

Back to [BRC Home](#).