



PROFILE DIVISI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ALAM DAN BUDIDAYA BIOFARMAKA (PSDABB)

DIVISI PPB

Merupakan salah satu Divisi yang terdapat di Pusat Studi Biofarmaka.

KEPALA DIVISI PPB

Tugas Pokok:

Memastikan kegiatan program Pengembangan Sumber Daya Alam dan Budidaya Biofarmaka berjalan sesuai arah kebijakan manajemen PSB.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bersama Sekretaris Eksekutif membantu Kepala Pusat dalam menetapkan kebijakan dan arah pengembangan program Pengembangan Sumber Daya Alam dan Budidaya Biofarmaka (tahunan, dalam RKAT dan jangka panjang, dalam Roadmap) yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Pusat Studi Biofarmaka.
2. Melaksanakan program divisi baik dalam dokumen RKAT ataupun Roadmap yang telah disusun.
3. Mengkoordinasikan kegiatan konservasi dan domestikasi biodiversitas Indonesia.
4. Mengkoordinasikan kegiatan studi etnobotani dan kearifan lokal (*indigenous knowledge*).
5. Mengkoordinasikan kegiatan pengembangan GAP (*Good Agricultural Practices*) dan GACP (*Good Agricultural Collection Practices*) untuk tanaman obat Indonesia.
6. Berkoordinasi dengan Divisi dan UPT terkait dalam melaksanakan program Divisi PSDABB.
7. Melaporkan kegiatan kepada Manajer Puncak/Kepala Pusat Studi Biofarmaka.
8. Membina hubungan kerja dengan pelanggan (internal/eksternal).

WAKIL KEPALA DIVISI PPB

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Membantu Kepala Divisi dalam menetapkan kebijakan dan arah pengembangan program Pengembangan Sumber Daya Alam dan Budidaya Biofarmaka (tahunan, dalam RKAT dan jangka panjang, dalam Roadmap) yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Pusat Studi Biofarmaka.
2. Bersama Kepala Divisi melaksanakan program divisi baik dalam dokumen RKAT ataupun Roadmap yang telah disusun.
3. Membantu mengkoordinasikan kegiatan konservasi dan domestikasi biodiversitas Indonesia.
4. Membantu mengkoordinasikan kegiatan studi etnobotani dan kearifan lokal (*indigenous knowledge*).
5. Membantu mengkoordinasikan kegiatan pengembangan GAP (*Good Agricultural Practices*) dan GACP (*Good Agricultural Collection Practices*) untuk tanaman obat Indonesia.
6. Bersama Kepala Divisi melaporkan kegiatan kepada Manajer Puncak/Kepala Pusat Studi Biofarmaka.
7. Membina hubungan kerja dengan pelanggan (internal/ eksternal).



SEKRETARIS DIVISI PPB

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Membantu merancang dan melaksanakan program-program Divisi Pemanfaatan Sumberdaya Alam dan Budidaya Biofarmaka
2. Membantu peneliti dalam penyusunan proposal yang terkait dengan pemanfaatan sumberdaya alam dan budidaya biofarmaka
3. Memberikan informasi batas waktu pengumpulan proposal dan laporan hasil penelitian kepada tim peneliti
4. Mengevaluasi program kegiatan bersama dengan Kepala Divisi Pemanfaatan Sumberdaya Alam dan Budidaya Biofarmaka
5. Membantu administrasi publikasi hasil-hasil penelitian, misalnya proceeding, jurnal, paten, dsbnya.
6. Melakukan koordinasi dengan sekretaris teknis dalam menjalankan tugasnya.

Back to [BRC Division](#).

Back to [BRC Home](#).