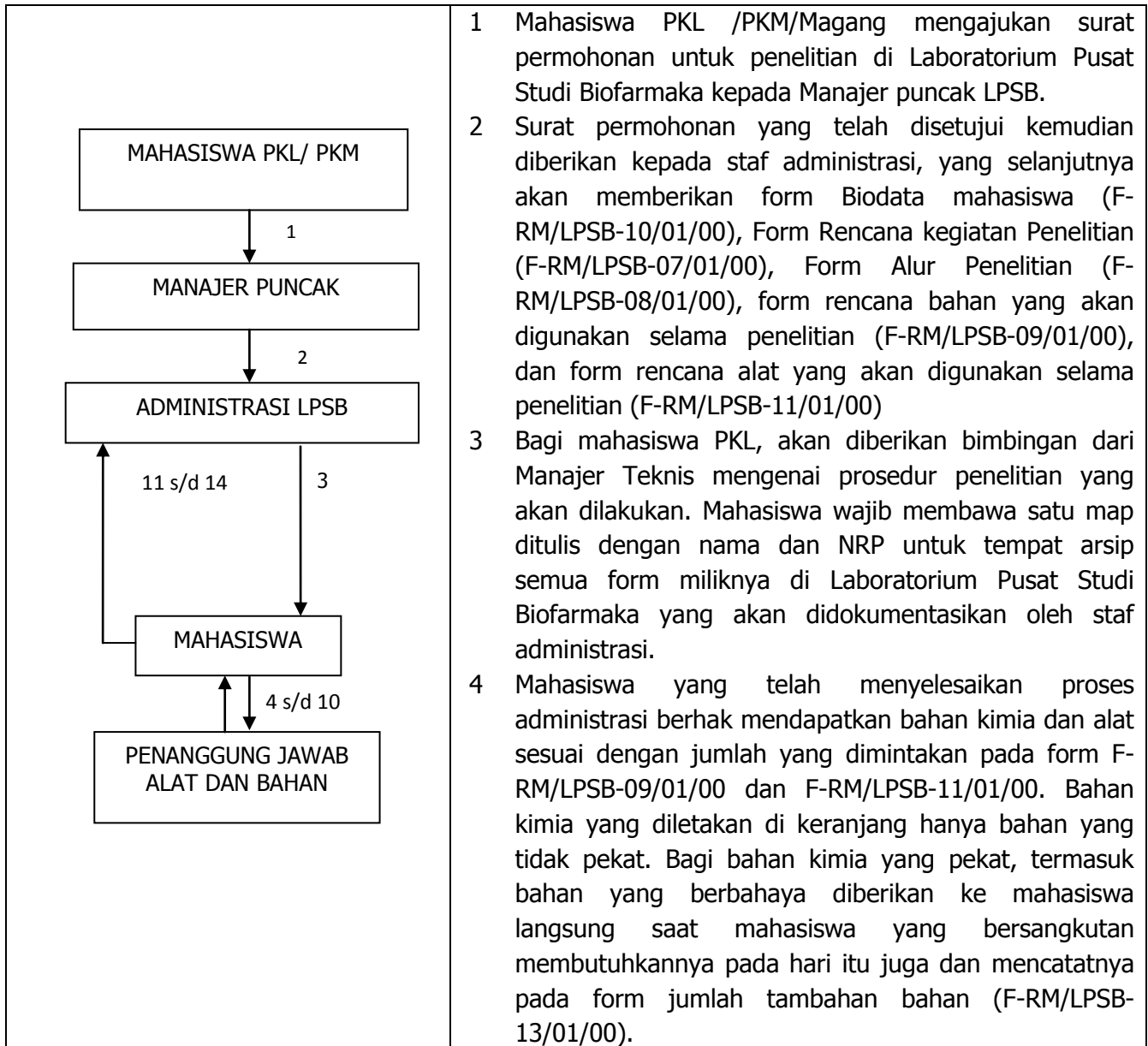




	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-05
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PKL/PKM/MAGANG	Edisi/Revisi	: 1/2
		Tanggal	: 23 Februari 2015
		Halaman	: 7





	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-05
		Edisi/Revisi	: 1/2
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal	: 23 Februari 2015
	PENGGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PKL/PKM/MAGANG	Halaman	: 8

	<ol style="list-style-type: none">5. Alat yang diberikan kepada mahasiswa per minggu hanya alat yang tersedia dalam jumlah besar, sedangkan alat yang jumlahnya terbatas diisi pada log book peminjaman alat yang ada di petugas. Alat ini dikembalikan sesuai janji permohonan penggunaan alat.5. Alat yang telah digunakan harus segera dicuci oleh mahasiswa yang menggunakan. Bila alat tersebut belum dicuci wajib diletakkan di keranjang masing-masing, tidak di wastafel7 Bagi mahasiswa yang menggunakan alat instrument atau alat besar lainnya wajib memberitahukan jadwal penggunaannya seperti rotavapor, FTIR, linomat series, Spektrofotometer UV-Vis,dan HPLC kepada penanggung jawab masing-masing alat untuk diatur jadwal penggunaannya.8 Jika Mahasiswa yang bersangkutan merusak atau menghilangkan alat di laboratorium wajib melaporkan kepada penanggung jawab peralatan yang bersangkutan dan dapat melakukan penggantian bersama dengan pembayaran bahan yang digunakan.9 Bila mahasiswa perlu tambahan bahan kimia maka mahasiswa tersebut harus mengisi form F-RM/LPSB-13/01/00 (dua rangkap dan harus disetujui oleh pembimbing yang berada di Pusat Studi Biofarmaka bagi mahasiswa PKL/magang).
--	--

Back to [TropBRC PUI](#).

Back to [Home](#).