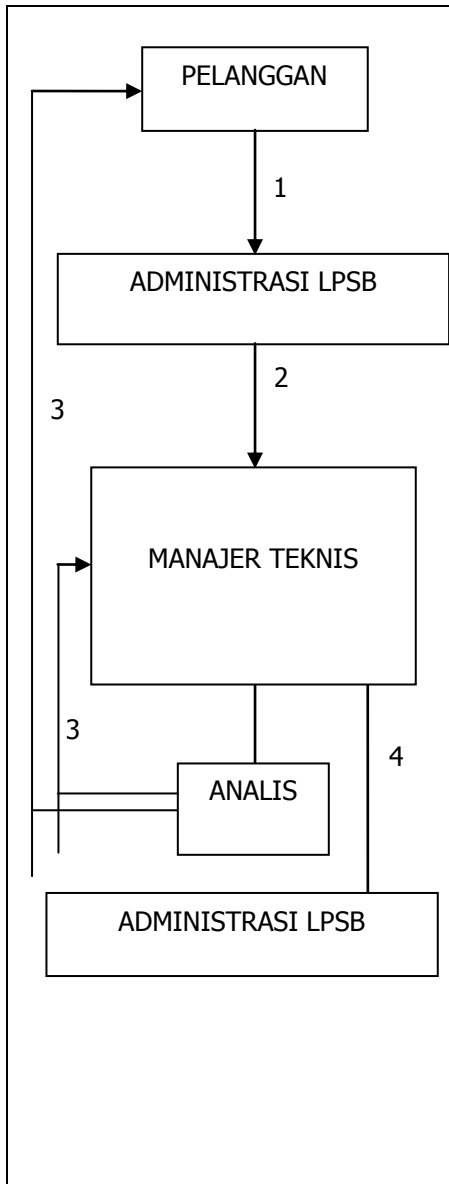




	PUSAT STUDI BIOFARMAKA TROPIKA LPPM-IPB	No Dokumen	: SOP PSB/LPSB-03
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Edisi/Revisi	: 1/2
		Tanggal	: 23 Februari 2015
		PENGUNAAN DAN PELAYANAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN EKSTERNAL	Halaman



- 1 Pelanggan memasukkan bahan uji yang akan diteliti ke bagian administrasi Laboratorium dengan prosedur ISO 17025 selanjutnya akan diproses oleh Manajer Teknis. Jenis analisis yang merupakan lingkup akreditasi (SNI ISO 17025:2008) dimasukkan ke dalam jasa analisis, sedangkan analisis yang berada di luar lingkup akreditasi diproses oleh Manajer Teknis untuk ditunjuk analis yang kompeten yang akan membantu pelanggan mengerjakan penelitian. Pelanggan membuat jadwal penelitian dalam form Rencana kegiatan Penelitian (F-RM/LPSB-07/01/00) dan Form Alur Penelitian (F-RM/LPSB-08/01/00)
- 2 Pelanggan harus berkoordinasi dengan Manajer Teknis dan analis, dalam setiap pelaksanaan dan menyediakan log book penelitian. Koordinasi yang dimaksud adalah dalam hal persiapan penyediaan bahan habis (bahan kimia/media), peralatan gelas, peralatan analisis atau instrumen, sesuai dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Untuk menghindari kesalahan prosedur dalam penelitian yang khusus (seperti bekerja dengan enzim), pelanggan harus memberi instruksi yang jelas kepada analis yang ditugaskan
- 3 Diakhir penelitian analis melaporkan hasil analisis yang diperoleh beserta jumlah bahan dan alat-alat yang digunakan selama penelitian berlangsung kepada pelanggan.
- 4 Pelanggan memberikan data baik hasil penelitian dan rekapitulasi bahan dan alat yang digunakan (F-RM/LPSB-12/01/01) ke bagian administrasi untuk dibuatkan invoice dan kwitansi (F-RM/LPSB-25/01/00) dan (F-RM/LPSB-26/01/00)
- 5 Pelanggan akan mendapatkan hasil analisis berupa sertifikat yang mengacu pada ISO 17025.

Back to [TropBRC PUI](#).  
Back to [Home](#).